



Werden Sie  
Teil unseres  
modernen  
Teams!



Steuerberater **MEDIEN** GmbH

Die DWS Steuerberater Medien GmbH in Berlin ist ein berufsständisches Unternehmen. Wir stellen Produkte für den steuerberatenden Beruf her. Neben herkömmlichen Druckerzeugnissen entwickeln wir natürlich digitale Produkte. Außerdem sind wir seit vielen Jahren Vorreiter in Sachen eLearning für den Berufsstand der Steuerberater. DWS steht für qualitative, hochwertige Produkte, die den Praxisalltag in der Steuerberatung erleichtern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin **einen Mitarbeiter (w/m/d) im Kundenservice/Backoffice.**

#### Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Sie unterstützen unser Team im Kundenservice durch:
  - Entgegennahme von Bestellungen,
  - Erfassen von Aufträgen in unserem Portal und unserer Warenwirtschaft,
  - Erfassen von Wareneingängen
  - Bearbeiten von Aufträgen mit individuellen Kundenwünschen
  - Bearbeiten von Retouren und Reklamationen
  - Beantworten von Kundenanfragen
  - Einpflegen von Daten im Webportal und in der Warenwirtschaft
- Sie begleiten die Produktherstellung im Backoffice. Sie sind in diesem Zusammenhang für die Kommunikation mit den Autoren und Referenten sowie den Dienstleistern und für die Vertragserstellung zuständig.
- Auf Messen und Kongressen präsentieren Sie unsere Produkte und beraten interessierte Kunden.

#### Unsere Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- Sie verfügen über Berufserfahrung in dem beschriebenen oder einem vergleichbaren Aufgabenbereich.
- Sie sind sicher in der deutschen Sprache in Wort und Schrift; Rechtschreibung und Grammatik sind Ihnen wichtig.
- Sie haben ein gutes Zahlenverständnis zur Analyse von Kennzahlen.
- Sie verfügen über Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen.
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und eine schnelle Auffassungsgabe zeichnen Sie aus und Sie sind flexibel und motiviert, sich auch in neue Tätigkeiten schnell und verlässlich einzuarbeiten.
- Im Umgang mit allen MS-Office-Programmen sind Sie sicher und Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Durchsetzungsvermögen.
- Sie arbeiten gern im Team und treten auch gegenüber unseren Kunden, Dienstleistern und Partnern freundlich und kompetent auf.

#### Wir bieten:

- Moderner Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- Vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team, das offen ist für neue und kreative Ideen
- Unbefristete Vollzeit-Festanstellung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- 30 Tage Urlaub
- Attraktives Gehaltsextra
  
- Kaffee, Wasser, Obst

#### Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühesten Eintrittstermins an **DWS Steuerberater Medien GmbH, Frau Cornelia Zernicke, E-Mail: [cornelia.zernicke@dws-medien.de](mailto:cornelia.zernicke@dws-medien.de)**